

Arbeitspapier für die künftige Förderung der GSV Hemmingen durch die Gemeinde Hemmingen

Die GSV Hemmingen besteht aus insgesamt 11 Abteilungen mit 1591 Mitgliedern, von denen 590 Jugendliche unter 18 Jahren sind (Stand 1.7.2019). Erfreulicherweise sind viele Mitglieder in mehreren Abteilungen aktiv, so dass die Mitgliederverwaltung deutlich mehr Personen als die 1606 umfasst. Insgesamt sind in allen Abteilungen zusammen 1870 Personen gemeldet.

Die Anleitung dieser hohen Zahl an Sporttreibenden benötigt viele Trainer, Übungsleiter und Betreuer. Zusätzlich sind auch Eltern bei der Mithilfe zur Bewältigung der umfassenden Aufgaben unverzichtbar.

Bei fast 600 Jugendlichen, davon ca. 50% mit Migrationshintergrund, leistet die GSV einen großen Anteil der Integration in die Gesellschaft und nimmt sie von der Straße. Dies erfordert von Trainern und Betreuern ein hohes Maß an Engagement. Auch dieses muss finanziert werden.

Leider ist es nicht mehr so wie in früheren Zeiten, dass die Aufgaben ausschließlich durch ehrenamtlich tätige Freiwillige in ihrer Freizeit bewältigt werden können. Heutige qualifizierte Trainer und Betreuer benötigen Trainerlizenzen. Die entsprechenden Kurse und Schulungen zur Erlangung der Lizenzen werden meist beim Württembergischen Landessportbund (WLSB) absolviert und erfordern einen hohen Zeitaufwand. Die Trainerlizenzen sind nicht dauerhaft gültig, sondern müssen durch regelmäßige Schulungen aktualisiert werden. Insofern ist es verständlich, wenn Trainer und Betreuer ihre Tätigkeit in gewissem Umfang vergütet haben wollen.

Um die steigenden Kosten für Trainer und Betreuer bezahlen zu können, mussten in verschiedenen Abteilungen Zusatzbeiträge eingeführt werden.

Die Kosten 2018 für Trainer und Übungsleiter beliefen sich insgesamt auf knapp 70 000.- .

Ein ebenso wichtiger Punkt für einen Verein in unserer Größenordnung ist eine leistungsfähige Geschäftsstelle. Die bisherige Vorgehensweise mit einer Besetzung von 4 Wochenstunden ist nicht länger haltbar. Um die zu Recht

geforderte Professionalisierung zu erreichen und alle Anforderungen erfüllen zu können, müssen die Mitgliederverwaltung, die Bezahlung der Trainer und Betreuer, die Geschäftsstellenöffnungszeiten etc. umfassend revidiert und ausgebaut werden. Wir werden daher wie andere größere Vereine auch, nicht umhin kommen, eine Geschäftsstellenleiter/in mit einem Arbeitsvertrag über 60 % eines Vollzeitvertrags einzustellen. Die Kosten hierfür würden bei ca. 25 000.- im Jahr liegen.

Sehr wichtig ist auch der Gesichtspunkt, dass eine leistungsfähige Geschäftsstelle entscheidend zur Gewinnung eines neuen Vereinsvorstandes beitragen kann, indem sie ihn bei vielen Tätigkeiten entlastet.

Die Mitglieder der GSV Hemmingen bewegen sich häufig im Breitensport. Es gibt aber auch einige Mannschaften und Abteilungen, die durchaus überregionale Bedeutung erlangt haben, teilweise sogar Spitzenplätze in den höchsten baden-württembergischen Ligen einnehmen. Wir halten es daher für sinnvoll, den Spitzensport im Verein maßvoll zu unterstützen. Wir schlagen für diesen Punkt die Ausformulierung näherer Regelungen vor.

Vorschläge für eine mögliche künftige Förderung der GSV durch die Gemeinde

Die Förderung sollte an Hand mehrerer Kriterien erfolgen. Allerdings sollte das Fördersystem nicht zu kompliziert sein und die Umsetzung sowohl für die Gemeinde, als auch für den Verein mit einem vertretbaren Zeitaufwand erfolgen können. Die Förderkriterien sollten klar und eindeutig definiert sein.

Nachstehend sind beispielhaft Kriterien und mögliche Beträge für eine Förderung aufgeführt und auf die GSV Hemmingen hochgerechnet. Selbstverständlich sollen sowohl Art als auch Höhe der Förderungen lediglich unverbindliche Orientierungshilfen darstellen.

Zunächst sollten gewisse Grundvoraussetzungen wie für alle förderbaren Vereine gelten wie zum Beispiel

- Der Verein existiert seit mindestens 2 Jahren in Hemmingen
 - Die Mitglieder kommen überwiegend aus Hemmingen
 - Gemeinnützigkeit liegt vor
 - Die Vereinsbeiträge sind nicht zu niedrig
- Diese Voraussetzungen werden von der GSV Hemmingen erfüllt.**

Folgende Arten der Förderung werden vorgeschlagen:

A) Regelmäßige, jährliche Förderungen

1. Grundförderung
2. Jugendförderung
3. Zuschüsse für qualifizierte Trainer und Übungsleiter
4. Zuschuss zur Geschäftsstelle
5. Förderung des Leistungssports

B) Förderungen bei Bedarf

1. Größere Anschaffungen
2. Renovierungsarbeiten, Um- und Neubauten von Vereinsgebäuden

Zu den einzelnen Fördermaßnahmen

1. Grundförderung

Bisher beträgt die Grundförderung 450.- plus 120.- für jede selbstständige Abteilung. Zusätzlich erhält die Tennisabteilung für den Unterhalt der Tennisplätze 1100.- Das entspricht einer Gesamtgrundförderung von 2870.-

Vorgeschlagen werden künftig vereinfachend 2.- Grundförderung für die Summe der Mitglieder in allen Abteilungen, egal welchen Alters, da jedes Mitglied einen entsprechenden Verwaltungsaufwand bedeutet.

Ergäbe bezogen auf die GSV Hemmingen $1870.- \times 2 =$ **3740.-**

2. Jugendförderung

Zur Förderung von Mitgliedern bis 18 Jahre könnte ein Zuschuss von Seiten der Gemeinde in Höhe von 12-20.- gegeben werden. **7080.- 11800.-**

3. Übungsleiterzuschüsse entsprechend WLSB

Für Trainer/ Übungsleiter mit einer beim WLSB erworbenen, aktuell gültigen Trainerlizenz erhält der Verein entsprechend der geleisteten Trainerstunden einen Zuschuss vom WLSB. Der Zuschuss betrug für 2018 ca. 4800.-

Förderung durch die Gemeinde analog WLSB. **4800.-**

4. Zuschuss zur Geschäftsstelle

Instandhaltung/Erneuerung der Geräte wie Rechner, Software, Drucker, Inventar etc.

Schulungen für Geschäftsstellenleitung, Trainer, Vorstand, auch im Zusammenhang mit Jugendschutz

Anteilige Bezahlung des/der Geschäftsstellenleiters/leiterin

Zuschuss von 20-30% zum Gehalt der GeschäftsstellenleiterIn **5000-7500.-**

5. Leistungssport (Ausformulierung näherer Regelungen sinnvoll)

a) Einzelne Teilnehmer an Turnieren und Meisterschaften

Teilnahme an Turnieren auf württembergischer Ebene **50.-**

Teilnahme an Turnieren auf süddeutscher Ebene **100.-**

Teilnahme an Turnieren auf deutscher Ebene **150.-**

b) Teilnahme von Mannschaften an Verbandsrunden

Teilnahme von Mannschaften in der höchsten Liga in Ba-Wü **300.-**

Teilnahme von Mannschaften in der höchsten Liga in Süddeutschland **500.-**

Teilnahme von Mannschaften in der höchsten Liga in Deutschland **1000.-**

B) Förderungen bei Bedarf

1. Größere Anschaffungen

Förderung mit z.B. 30% der angeschafften Geräte bis maximal z.B. 5000.-.

Größere Anschaffungen sind Anschaffungen ab z.B. 1000.-

2. Renovierungsarbeiten, Um- und Neubauten von Vereinsgebäuden

Förderung nach Absprache bzw. analog WLSB

**Stellenbeschreibung für die Geschäftsstelle der GSV Hemmingen,
Eberdinger Straße 34, 71282 Hemmingen**

Stellung im Verein Die Geschäftsstelle ist das Bindeglied zwischen dem Vereinsvorstand und den einzelnen Abteilungen. Die geschäftsführenden Vorstände und der Datenschutzbeauftragte sind der Geschäftsstelle überstellt.

Stellenbezeichnung **Geschäftsstellenleiterin**

Anforderungsprofil

Qualifikationen:

Kaufmännische Kenntnisse,
selbständiges Arbeiten, Organisationsvermögen,
höfliche Umgangsformen gegenüber den Vereinsmitgliedern und dem öffentlichen Publikum

Aufgaben:

Hauptaufgaben: Die Geschäftsstelleninhaberin erledigt alle Verwaltungsaufgaben. Sie ist Ansprechpartnerin für den Vereinsvorstand, die Abteilungsleiter, Mitglieder, an der GSV Hemmingen interessierten Personen und die Gemeinde. Sie unterstützt den Datenschutzbeauftragten

Wichtige Einzelaufgaben:

Informieren der Mitglieder über Ausschusssitzungen, Veranstaltungen, Beiträge, Übungspläne etc.

Beraten und Informieren von Interessenten, die dem Verein beitreten wollen

Sie hält engen Kontakt zum WLSB beispielsweise wegen Mitgliederstatistik, Beiträgen, Schulungsmöglichkeiten, Hilfestellungen etc

Laufende Sachaufgaben:

Mitgliederverwaltung: Aufnahme neuer Mitglieder, Ummeldungen innerhalb der Abteilungen, Austritt von Mitgliedern

Weiterleiten von An- und Abmeldungen von Mitgliedern an Abteilungsleiter/innen

Schreiben der gesamten Korrespondenz der GSV

Beantworten und bearbeiten von Anfragen per Telefon und Mail

Ablegen des gesamten Schriftwechsels

Prüfen von Rechnungen, überwachen des Geldeingangs, vornehmen von Buchungen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand für Finanzen

Beantragen und überwachen von

Fördergeldern beim WLSB und der Gemeinde

Vorbereiten von Bankgeschäften für den Finanzvorstand soweit als möglich

Ausstellen von Spendenbescheinigungen für Trainer und Betreuer/Ehrenamtliche

Überwachen der bezahlten Vereinsbeiträge. und durchführen des Mahnwesens

Bezahlen und Überwachen der Trainergehälter

Pflege der GSV-Webseite

Pflege der Geschäftsstelle

Instandhalten, bei Bedarf erneuern von Geräten wie Rechnern, Druckern, Software, Inventar etc, in Absprache mit dem Vorstand

Betreuung von Handwerkern

Datum, Unterschriften