

Koordinationsstelle Kindertageseinrichtungen

- Die Koordinationsstelle ist im Hemminger Rathaus der Hauptverwaltung/Hauptamt zuzuordnen
- Ansprechpersonen: Katja Moser und Eva Schiele
- wir sind in beratender Form für die Einrichtungsleitungen und Teams der 24 Gruppen in 6 Kindertageseinrichtungen in Hemmingen tätig .

In den Einrichtungen werden Kinder im Alter von 1-6 Jahren zu den unterschiedlichsten Betreuungszeiten(RG/ VÖ/ GT) betreut. Ferner stehen wir dem Hort an der Schule mit seinen 4 Gruppen beratend zur Seite.

Aufgaben Koordinationsstelle – Personalmanagement und –entwicklung

a.) **Personalplanung:**

- Steuerung der Personalplanung und- entwicklung. Mitwirkung bei der Personalbeschaffung
- Beantragung und Änderung der Betriebserlaubnisse
- Beratung und Begleitung der Leitungen bei der Erstellung von Organisationsplänen, Lösung personeller Notsituationen oder notwendiger Umstrukturierungen

Aufgaben Koordinationsstelle – Personalmanagement und –entwicklung

b.) Teamentwicklung:

- Organisation und Beratung im Bereich der Fort-und Weiterbildung des Kitapersonals, ggf. Vorbereitung interner Fortbildungen.
- Überwachung und Organisation der Hygiene und Erste-Hilfe-Schulungen
- fachliche Begleitung der Sprachförderung (KOLIBRI / Sprach-Kitas), Erstellen von Anträgen und Zuwendungen zur Gewährung von Fördermitteln
- Fachliche und beratende Unterstützung bei der Einarbeitung neuer Einrichtungsleitungen

Aufgaben Koordinationsstelle – Verwaltung und Organisation

a.) Betriebliche Abläufe:

- Stichtagsbezogene Kitaplatzvergabe (immer zum 15. jeden dritten Monats)
- Hierunter zählt die Bereitstellung bedarfsgerechter Betreuungsangebote unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben (Mindestpersonalschlüssel, räumliche Vorgaben...) und die damit verbundene Personalplanung.
- Mitwirkung an Gemeinderatsitzungen bei Kitaangelegenheiten
- regelmäßige Aktualisierung der Kindergartenordnung sowie der Stellenbeschreibungen und den dazugehörigen Anforderungsprofilen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung der Kitagebührenstruktur
- Erstellung und Auswertung von statistischen Erhebungen (z.B. jährliche Statistik vom LRA)

Aufgaben Koordinationsstelle – Verwaltung und Organisation

b.) Öffentlichkeitsarbeit:

- Berichterstattung im örtlichen Mitteilungsblatt (z.B. Zertifizierungen von Kitas)
- Informationsmaterial für Familien erarbeiten und weiterentwickeln
- Presseerklärungen in Abstimmung mit dem Hauptamtsleiter oder dem Bürgermeister
- Homepagepflege

Aufgaben Koordinationsstelle - Verwaltung und Organisation

c.) **Vernetzung und Kooperationen mit folgenden Institutionen und Fachstellen im Sozialraum**

- Kommunalverband für Jugend und Soziales
- evang. Landesverband für Kindertageseinrichtungen
- Allgemeiner Sozialer Dienst / Jugendamt
- Kooperationspartner Sprachkita
- Tagespflegestellen / Tagesmütter
- anderen Fachkoordinationsstellen
- Fachschulen der Auszubildenden
- Grundschule
- Landratsamt Ludwigsburg

Aufgaben Koordinationsstelle – Pädagogischer Bereich

a.) Kita-Teams und Leitungen:

- fachliche Beratung und Begleitung für die Kindertagesstätten in Hemmingen, den Hort an der Schule und das Kinderneest
- Koordination des Vernetzungsprozesses zwischen Kita, Tagespflege (Kindeneest / Tagesmütter) und dem Hort an der Schule
- Änderung und Erstellung der Betriebserlaubnisse und die damit verbundenen Verädnerungen fachlich begleiten
- Leitungskonferenzen organisieren und durchführen (meist 1x im Monat)
- Beratung und Planung von Neu-,Um und Ausbauten unter Berücksichtigung des pädagogischen Gesamtkonzepts. Zusammenarbeit mit dem Bauamt, Architekten und Leitungen

Aufgaben Koordinationsstelle – Pädagogischer Bereich

- Beratung und Begleitung bei der Fortschreibung und Umsetzung des Qualitätshandbuches, des Schutzauftrags, der Einrichtungskonzeption und des Leitbildes
- Weitergabe und Vermittlung von praxisrelevanten fachpädagogischen Informationen und gesetzlichen Vorgaben
- Fachliche Begleitung und Bearbeitung von Förderanträgen z.B. Eingliederungshilfen, Inklusionsvereinbarungen des Landes etc.
- Beratung bei hochansteckenden Krankheiten in Zusammenarbeit mit dem staatl. Gesundheitsamt

Aufgaben Koordinationsstelle – Pädagogischer Bereich

b.) Elternpartnerschaft:

- nach der Geburt eines Kindes den Erstkontakt zur Familie herstellen
- bedarfsgerechte Elternberatung u.a. bezüglich der Kitaplatzanmeldung und vorhandener Betreuungsmöglichkeiten
- unterstützende Familienbegleitung bei der Antragsstellung zur Kostenübernahme der Kitagebühren